



ZBIÓR ZASAD

dotyczących udziału w projekcie

„Młodzi menedżerowie kultury w bibliotekach”

1. Informacje ogólne

- 1.1 Projekt „Młodzi menedżerowie kultury w bibliotekach” prowadzony jest przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e” w ramach Programu Rozwoju Bibliotek.
- 1.2 Projekt jest realizowany w ponad 600 gminach z całej Polski biorących udział w Programie Rozwoju Bibliotek. Lista gmin jest dostępna na stronie www.biblioteki.org oraz na stronie www.mmk.e.org.pl.
- 1.3 Główne cele projektu to:
 - Wsparcie 60 osób – 30 młodych ludzi (w wieku 15-25 lat) oraz 30 bibliotekarzy/bibliotekarek – w zdobyciu wiedzy i umiejętności pomocnych w inicjowaniu i realizacji lokalnych działań społeczno-kulturalnych;
 - Zrealizowanie 30 projektów społeczno-kulturalnych przez młodych menedżerów kultury we współpracy z bibliotekarzami/bibliotekarkami;
 - Ożywienie życia społeczno-kulturalnego poprzez realizację nowych, pomysłowych przedsięwzięć aktywnie angażujących lokalną społeczność;
 - Wydobycie i podkreślenie potencjału bibliotek – jako miejsc, które mogą stać się przestrzeniami przyjaznymi wspieraniu lokalnych inicjatyw kulturalnych.
- 1.4 Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego realizuje Program Rozwoju Bibliotek, który ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest wspólnym przedsięwzięciem Fundacji Billa i Melindy Gates oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.
- 1.5 Udział w projekcie jest bezpłatny.

2. Adresaci projektu

2.1 Projekt adresowany jest do młodych ludzi w wieku 15-25 lat mieszkających/zameldowanych na terenie gmin biorących udział w Programie Rozwoju Bibliotek oraz do bibliotekarzy i bibliotekarek biorących udział w Programie Rozwoju Bibliotek.

2.2 Do udziału w projekcie mogą zgłaszać dwuosobowe Zespoły złożone z:

- osoby w wieku 15-25 lat mającej pomysł na zorganizowanie działania społeczno-kulturalnego w swojej miejscowości i we współpracy z lokalną biblioteką;
- bibliotekarza/bibliotekarki, który/która zdecyduje się wesprzeć młodą osobę w realizacji jej działań.

3. Ramowe etapy projektu:

3.1 Rekrutacja – nadsyłanie Zgłoszeń przez Zespoły (do 20 października 2010 r.)

3.2 Warsztaty dla 30 wybranych Zespołów (listopad 2010 r.)

3.3 Konkurs dotacyjny – przyznanie dotacji wybranym Zespołom;

3.4 Realizacja działań przez Zespoły (styczeń – sierpień 2010 r.)

3.5 Wsparcie i monitoring projektów (styczeń – sierpień 2011 r.)

3.6 Rozliczenie dotacji i podsumowanie projektu (sierpień – październik 2011 r.)

4. Zgłoszenia

4.1 Warunkiem zgłoszenia się do udziału w projekcie jest wypełnienie w określonym terminie – do 20 października 2010 r. – dwóch Formularzy Zgłoszeniowych:

- osoba w wieku 15-25 lat wypełnia i przesyła Formularz Zgłoszeniowy znajdujące się na stronie internetowej www.mmk.e.org.pl.
- bibliotekarz/bibliotekarka przesyła Formularz Zgłoszeniowy znajdujący się w Wirtualnym Segregatorze na stronie www.biblioteki.org.

4.2 Dwa, niezależne Formularze Zgłoszeniowe tworzą pełne Zgłoszenie zespołu do udziału w projekcie. Oznacza to, że pojedynczy Formularz wysłany przez młodą osobę (bez odpowiadającego mu Formularza wypełnionego przez

bibliotekarza/bibliotekarkę), lub pojedynczy Formularz wysłany przez bibliotekarza lub bibliotekarkę (bez odpowiadającego mu Formularza wysłanego przez młodą osobę), nie będzie rozpatrywany.

- 4.3 Zgłaszając się do projektu bibliotekarka/bibliotekarz reprezentuje bibliotekę lub filię biblioteczną, która – w przypadku zakwalifikowania Zespołu do udziału w projekcie – stanie się Biblioteką Wspierającą młodego menedżera kultury tj. udzieli wsparcia merytorycznego i organizacyjnego, udostępni konto bankowe, udzieli wsparcia przy rozliczeniu projektu, udostępni w miarę możliwości przestrzeń i sprzęt niezbędny do realizacji projektu młodego menedżera kultury.
- 4.4 Do udziału w projekcie nie mogą zgłaszać się osoby, które brały udział w poprzednich edycjach projektu „Młodzi menedżerowie kultury”.
- 4.5 Termin nadsyłania Zgłoszeń mija 20. października 2010 r.
- 4.6 Zgłoszenia nadesłane po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4.7 Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Komisję, która w ciągu siedmiu dni roboczych po zakończeniu naboru, ogłosi listę Zespołów zaproszonych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Lista z nazwiskami osób wchodzących w skład zaproszonych Zespołów zostanie opublikowana na stronie projektu, dodatkowo osoby te zostaną poinformowane drogą mailową.
- 4.8 Kryteria oceny nadesłanych Zgłoszeń to między innymi:
 - a) Motywacja do udziału w projekcie, otwartość na współpracę, gotowość do podjęcia nowych wyzwań;
 - b) Partnerski charakter współpracy pomiędzy młodym menedżerem, a bibliotekarzem/bibliotekarką tworzącymi Zespół;
 - c) Wstępny pomysł na projekt – oryginalny, inspirowany pasją i potrzebami mieszkańców, uwzględniający aktywny udział odbiorców, realizowany w oparciu o bibliotekę.
- 4.9 Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

5. Warsztaty

- 5.1 Zespoły zaproszone do udziału w projekcie, a tym samym do udziału w Warsztatach zostaną szczegółowo poinformowane o wszelkich kwestiach organizacyjnych i formalnych związanych z uczestnictwem w Warsztatach.

- 5.2 Niepełnoletni uczestnicy projektu będą zobowiązani do przesłania w określonym terminie pisemnej zgody rodziców dotyczącej udziału w projekcie.
- 5.3 Warsztaty będą trwały 5 dni z czego:
- 4 dni dla młodych menedżerów kultury,
 - 2 dni dla bibliotekarzy.
- 5.4 Warsztaty odbędą się w Warszawie.
- 5.5 Jednym z celów Warsztatów będzie przygotowanie Zespołów do Konkursu dotacyjnego tj. do zaplanowania i napisania projektu mogącego ubiegać się o dotację.
- 5.6 Terminy Warsztatów:
- I tura: 5-9 listopada 2010 r. (w tym: 5-8 listopada dla młodych menedżerów kultury, 8-9 listopada dla bibliotekarzy/bibliotekarek)
 - II tura: 19-23 listopada 2010 r. (w tym: 19-22 listopada dla młodych menedżerów kultury, 22-23 listopada dla bibliotekarzy/bibliotekarek).
- 5.7 Podział na grupy nastąpi na skutek decyzji organizatorów projektu.
- 5.8 Osoby biorące udział w Warsztatach nie ponoszą żadnych kosztów z nimi związanych - organizatorzy zapewniają nocleg, pełne wyżywienie, transport (rozliczenie na podstawie biletów), ubezpieczenie oraz niezbędne materiały dydaktyczne.

6. Dotacje

- 6.1 Po zakończeniu Warsztatów rozpocznie się Konkurs dotacyjny. Uczestnicy będą mieli 14 dni na przygotowanie i przesłanie Wniosku o dotację na realizację swojego pomysłu. Wniosek należy przesłać zarówno drogą mailową jak i pocztową zgodnie z instrukcją, która zostanie dostarczona uczestnikom.
- 6.2 Warunkiem ubiegania się o dotacje jest uczestnictwo w pierwszym etapie projektu, tj. w Warsztatach.
- 6.3 Formularz wniosku oraz lista niezbędnych załączników zostaną opublikowane na stronie projektu www.mmk.e.org.pl.
- 6.4 Dotacje mogą zostać przyznane na projekty, które:
- a) angażują inne osoby (mieszkańcy miejscowości nie są tylko odbiorcami działań, ale aktywnie uczestniczą w projekcie);

- b) odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej;
 - c) wyrastają z autentycznej pasji i chęci działania młodego menedżera kultury;
 - d) będą realizowane przez młodego menedżera kultury we współpracy z bibliotekarzem/bibliotekarką na zasadach ustalonych przez Zespół.
- 6.5 Priorytetowo będą traktowane projekty innowacyjne, zakładające poszukiwanie nowych metod i form działania aktywizujących odbiorców.
- 6.6 Maksymalna kwota dotacji, o którą można ubiegać się w ramach konkursu wynosi 2700 zł. Dotacja może zostać przeznaczona tylko na materiały lub usługi niezbędne do zrealizowania projektu opisanego we Wniosku oraz w wymiarze proporcjonalnym do jego charakteru.
- 6.7 Wnioskodawcy mogą starać się o dofinansowanie 100% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia. Wkład własny finansowy nie jest wymagany.
- 6.8 Wkład własny niefinansowy (rzeczowy, usługowy, wolontariat) nie jest wymagany, ale będzie dodatkowo punktowany podczas oceny Wniosków.
- 6.9 Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję, która w ciągu 7 dni od zakończenia terminu nadsyłania wniosków, ogłosi na stronie www listę projektów, które otrzymały dotację. Uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach także drogą mailową.
- 6.10 Organizatorzy mają prawo przyznać Dotację w niepełnej kwocie wnioskowanej przez Zespół, a także rekomendować wprowadzenie zmian w poszczególnych pozycjach budżetowych projektu.
- 6.11 Od decyzji organizatorów konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 6.12 Podstawą realizacji nagrodzonych projektów będzie trójstronna Umowa dotacyjna zawarta pomiędzy młodym menedżerem kultury, biblioteką wspierającą a Towarzystwem Inicjatyw Twórczych „ę”.
- 6.13 Dotowane działania mogą być realizowane od 30 stycznia do 30 sierpnia 2011 r.
- 6.14 Uczestnicy są zobowiązani do złożenia końcowego Sprawozdania merytorycznego oraz finansowego z realizacji projektu w terminie 14 dni od daty zakończenia dotowanego projektu.

7. Realizacja działań – wykorzystanie Dotacji

- 7.1 Wzór Umowy dotacyjnej zostanie udostępniony Zespołom na etapie Warsztatów.

- 7.2 Działania powinny być realizowane przez Zespół, którym młody menedżer kultury pełni rolę Koordynatora, a bibliotekarz/bibliotekarka jest tzw. *coach'em* – partnerem, osobą wspierającą działania młodego menedżera kultury.
- 7.3 Działania powinny być realizowane lokalnie tj. w miejscowości zamieszkiwanej przez młodego menedżera kultury lub w miejscowości, w której znajduje się biblioteka.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, aby młody menedżer kultury współpracował z biblioteką, która nie znajduje się bezpośrednio w jego miejscowości, ale na terenie jego gminy.
- 7.5 Dokładne zasady współpracy w ramach danego Zespołu są ustalane wspólnie przez młodego menedżera kultury i bibliotekarkę/bibliotekarza.
- 7.6 W trakcie realizacji działań Zespoły będą mogły korzystać z różnorodnych form wsparcia ze strony Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „e” będące elementem projektu. Proponujemy następujące formy wsparcia:
- Wizyty „Latających Animatorów Kultury” czyli doświadczonych instruktorów i trenerów oferujących warsztaty i pomoc w konkretnej dziedzinie;
 - Strona internetowa wraz z eAkademia: zbiór materiałów, tekstów, scenariuszy, wywiadów pomocnych w realizacji projektów;
 - Wizyty studyjne, czyli odwiedziny organizowane pomiędzy uczestnikami projektu;
 - Konsultacje telefoniczne, mailowe, a także osobiste w ramach planowanego monitoringu.
- 7.7 Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e” oraz Zespół pozostają w stałym kontakcie w trakcie realizowania działań przez Zespół.

8. Podsumowanie

- 8.1 Powyższy zbiór zasad ma charakter informacyjny i ogólny – nie jest regulaminem w znaczeniu prawnym.
- 8.2 Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać kontaktując się z organizatorami projektu za pośrednictwem adresu mmk@e.org.pl lub telefonicznie pod numerem i w godzinach podanych na stronie internetowej (www.mmk.e.org.pl).